



Morgan Hill Unified School District
15600 Concord Circle
Morgan Hill, CA 95037
408-201-6023

Informe de incidente de expulsión

(Confidencial)
 Paquete de expulsión

Fecha: _____
 Para: _____
 De: _____
 Preparado por: _____
 Traducido por (si corresponde): _____
 Sobre: _____

Nombre del estudiante: _____ Identificación del estudiante: _____
 Grado: _____ Edad: _____ Sitio Escolar: _____
 Administrador que supervisa el caso: _____ Entorno educativo: _____
 Idioma del hogar identificado en Aeries: _____
 Nombre(s) del(los) de los padres: _____ Número de contacto: _____
 Dirección: _____

A. Incidente

1. Detalles del evento, especifique la hora, la fecha, el lugar, la ubicación. Citar a individuos específicos respondiendo al incidente y a los resultados de la investigación administrativa.
2. Cite un individuo específico responsable de el/los comportamiento(s). Esto incluye a estudiantes sospechosos, testigos del evento, personal, estudiantes, y otros.
3. Cite pruebas de apoyo técnico (es decir, "se tomó un informe policial... el artículo fue confiscado... etc.)
4. **Detalle cuidadoso de los procedimientos del proceso** del tutor/padres del estudiante (desde que el director dio la suspensión inicial /medida disciplinaria, proporcionando el aviso de suspensión y tenerlo firmado por los padres, traducción, etc.).

B. Cargos Específicos

1. Consulte Formulario de Suspensión y enumere subsecciones específicas violadas
2. Citar violacion(e)s específicas del Código de Educación, es decir, 48900 (a1), (a2) y K.

C. Conferencia de Suspensión Formal

1. Indique si se llevó a cabo una conferencia con los padres del estudiante, o cómo la escuela informó al padre de la suspensión y la expulsión pendiente. Incluya declaraciones tales como: "El estudiante tuvo la oportunidad de contar su versión de la historia," y "los padres recibieron el aviso de suspensión y firmaron".

D. Acción Tomada

1. Pasos tomados por el administrador como resultado de la(s) violación(es) del(los) Código(s) de Educación.

E. Recommendation

1. Indique el estado del incidente y:
 - a. La parte responsable se considera una amenaza para el proceso de instrucción y que la escuela está solicitando su retiro de la escuela.
 - b. Otros medios de corrección no han sido exitosos en lograr cambio
 - c. ¿Es una recomendación obligatoria debido a la gravedad del acto.?

Firma de aprobación: _____

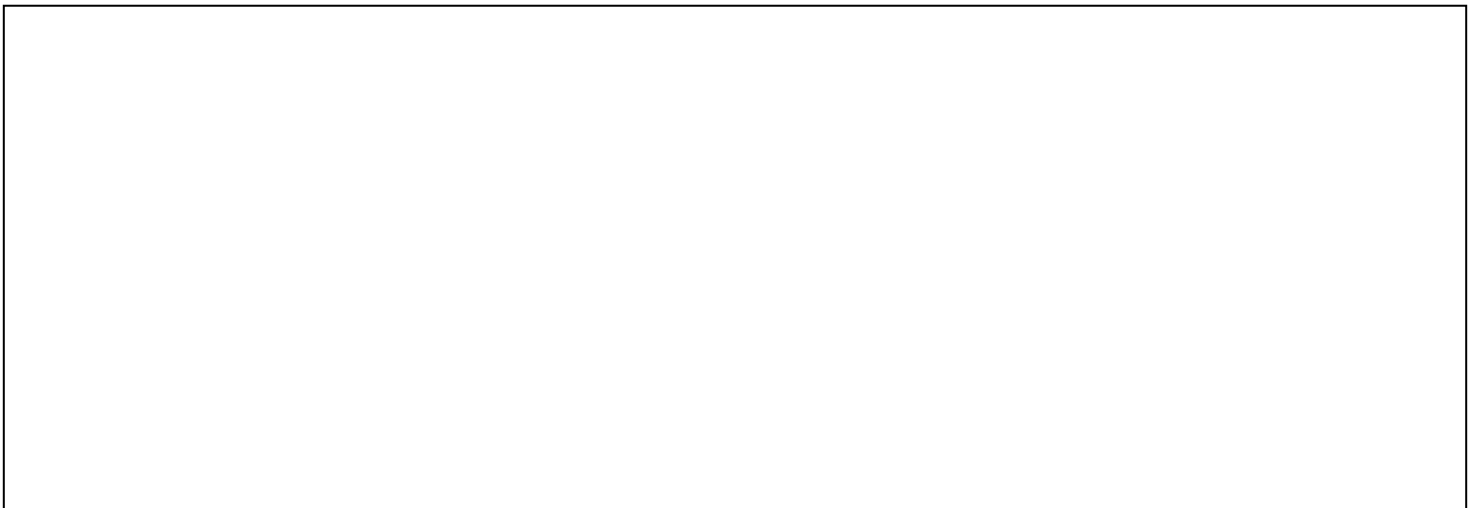
Firma del Director

Fecha

A. Incidente

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the incident.

B. Cargo (completamente escrito)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the cargo completely.

C. Conferencia de Suspensión Formal

¿Quién estuvo presente?	Fecha que se llevo acabo:

- | | | | |
|--|----|----|------------|
| 1. ¿Se le proporcionó al padre/tutor el Aviso de Auspensión? | Si | No | Otro |
| 2. ¿El padre/tutor firmó el Aviso de Suspensión? | Si | No | Otro |
| 3. ¿Recibió el padre/tutor una copia del Aviso de Expulsión del Distrito? | Si | No | Pendiente: |
| 4. ¿Recibió el padre una copia de la Suspensión del Distrito?
¿El Aviso de Extensión? | Si | No | Pendiente: |
| 5. Plan Educacional durante suspension estendida? | Si | No | Otro |

Por favor, haga esquema del plan educativo del estudiante durante la suspensión extendida. Si Educación Especial, incluya SPED Ed. Plan (Minutos/Servicios)

D. Acción Tomada (*esto debe ser numerado y en orden, asegúrese de enumerar/identificar pruebas de apoyo*)

E. Recomendación (*incluya la recomendación de expulsión, incluyendo, duración, en qué se basa su recomendación, etc.*)